

Số: 29 /KH-UBND

Kiên Giang, ngày 03 tháng 3 năm 2017

**KẾ HOẠCH
Tổng điều tra kinh tế năm 2017**

Thực hiện Quyết định số 1672/QĐ - TTg, ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2017.

Căn cứ Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017 ban hành kèm theo Quyết định số 1896/QĐ-BKHĐT ngày 26 tháng 12 năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư. Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang xây dựng kế hoạch thực hiện trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổng điều tra kinh tế năm 2017 nhằm thu thập thông tin về các cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp, đáp ứng các yêu cầu sau:

Đánh giá sự phát triển về số lượng cơ sở và lao động của các cơ sở kinh tế, hành chính, sự nghiệp; kết quả sản xuất kinh doanh; mức độ ứng dụng công nghệ thông tin; cơ cấu và sự phân bố của các cơ sở, của lao động theo địa phương, ngành kinh tế, hình thức sở hữu, đáp ứng yêu cầu quản lý của Đảng, nhà nước.

Thu thập, tổng hợp các số liệu có độ tin cậy cao, đầy đủ các nội dung điều tra theo Quyết định số 1672/QĐ-TTg ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ. Nội dung điều tra phản ánh xác thực tình hình kinh tế - xã hội tỉnh, đáp ứng yêu cầu tổng hợp số liệu thống kê chính thức; thông tin đầu ra phong phú, chi tiết theo ngành, vùng kinh tế và địa phương; đáp ứng tốt hơn yêu cầu của người sử dụng thông tin; khắc phục những hạn chế về nghiệp vụ và tổ chức thực hiện của các lần Tổng điều tra trước, đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH CHUẨN BỊ TRƯỚC ĐIỀU TRA

1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực các cấp

Căn cứ Công văn số 7509/BKHĐT-TCTK, ngày 15 tháng 9 năm 2016 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn công tác chuẩn bị Tổng điều tra kinh tế năm 2017. Việc thành lập Ban Chỉ đạo (BCĐ) và Tổ thường trực từ tỉnh đến xã, phường, thị trấn như sau:

+ **Cấp tỉnh và cấp huyện:** Chủ tịch UBND tỉnh và Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cùng cấp. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các cấp làm Trưởng ban, lãnh đạo cơ quan Thống kê cùng cấp làm Phó Trưởng ban thường trực, Thủ trưởng (hoặc Phó Thủ trưởng) các cơ quan: Kế hoạch và Đầu tư, Nội vụ, Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Thông tin và Truyền thông,



Văn hóa và Thể thao, Du lịch, Cục Thuế, Kho bạc Nhà nước, Đài Phát thanh và Truyền hình, Phó Thủ trưởng cơ quan Thống kê cùng cấp làm ủy viên.

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp tỉnh và cấp huyện được thành lập Tổ thường trực giúp việc cho BCĐ do một Phó Thủ trưởng cơ quan Thống kê làm Tổ trưởng. Thành viên là công chức của cơ quan Thống kê và các cơ quan có thành viên trong Ban Chỉ đạo Tổng điều tra. Tổ thường trực có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo Tổng điều tra tổ chức, chỉ đạo thực hiện cuộc Tổng điều tra.

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp tỉnh, cấp huyện được sử dụng con dấu của cơ quan Thống kê địa phương cùng cấp trong chỉ đạo, điều hành trong quá trình tổ chức thực hiện cuộc Tổng điều tra.

Thời gian thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp tỉnh chậm nhất ngày 15/10/2016; Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp huyện chậm nhất ngày 15/11/2016.

+ **Cấp xã:** Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp xã. Thành phần Ban Chỉ đạo Tổng điều tra do Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND xã, phường, thị trấn làm Trưởng ban, công chức Văn phòng - Thống kê làm Ủy viên thường trực, công chức Văn hóa - xã hội làm Ủy viên. Thời gian thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã chậm nhất ngày 15/12/2016.

2. Hội nghị triển khai chủ trương Tổng điều tra

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra tỉnh mở hội nghị triển khai Quyết định, Phương án Tổng điều tra và Kế hoạch của tỉnh cho BCĐ và Tổ thường trực tỉnh, BCĐ và Tổ thường trực cấp huyện, BCĐ cấp xã vào ngày 16/3/2017.

3. Xác định địa bàn điều tra

Đối với điều tra doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp, địa bàn điều tra là huyện, thị xã, thành phố; đối với cơ sở tôn giáo địa bàn điều tra là xã, phường, thị trấn; đối với cơ sở kinh tế cá thể phi nông, lâm nghiệp và thủy sản địa bàn điều tra là xã, phường, thị trấn, chợ, siêu thị. Ban Chỉ đạo Tổng điều tra các huyện, thị xã, thành phố; xã, phường, thị trấn có trách nhiệm rà soát tất cả các chợ, siêu thị trên địa bàn của từng địa phương để xác định số lượng địa bàn điều tra.

4. Lập danh sách các đơn vị điều tra

Việc lập danh sách đơn vị điều tra được tiến hành theo từng nhóm đối tượng điều tra:

- Đối với doanh nghiệp: Việc lập danh sách doanh nghiệp (rà soát doanh nghiệp) được tiến hành trong tháng 02/2017. Chậm nhất 15/3/2017 hoàn tất các công việc chuẩn bị cho điều tra để từ 16/3/2017 tiến hành điều tra.

- Đối với đơn vị hành chính sự nghiệp việc lập danh sách đơn vị điều tra thực tế được thực hiện trong tháng 3/2017. Chậm nhất 31/3/2017 hoàn tất các công việc chuẩn bị cho điều tra để tiến hành điều tra từ 01/4/2017.

- Đối với đơn vị điều tra là cơ sở kinh tế cá thể phi nông, lâm nghiệp và thủy sản và cơ sở tôn giáo, việc lập danh sách được tiến hành trong tháng 5/2017.

Chậm nhất 15/6/2017 phải hoàn tất danh sách cơ sở kinh tế cá thể để tiến hành chọn mẫu và chuẩn bị danh sách mẫu điều tra, chậm nhất đến 30/6/2017 xong để tiến hành điều tra vào 01/7/2017.

5. Tuyển chọn Điều tra viên và Tổ trưởng

Công tác tuyển chọn Điều tra viên và Tổ trưởng điều tra lần này phải đảm bảo các yêu cầu: Phải có trình độ học vấn, có sức khỏe, nhiệt tình với công việc, có kinh nghiệm và hiểu biết địa bàn, có tính kiên nhẫn để thực hiện xuyên suốt trong thời gian Tổng điều tra, có chữ viết rõ ràng, hiểu biết về đối tượng điều tra. Điều tra viên phải là người hiểu biết về nghiệp vụ kế toán và thống kê thì mới có thể hoàn thành nhiệm vụ điều tra.

6. Tập huấn nghiệp vụ Tổng điều tra

Công tác này được thực hiện theo 3 cấp.

- Tập huấn cấp Trung ương: Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực tỉnh đã tham dự tập huấn do Ban Chỉ đạo Trung ương tổ chức, thời gian 03 ngày, tập huấn từ ngày 7/02/2017 đến 10/02/2017 tại Huế.

- Tập huấn cấp tỉnh: Ban Chỉ đạo cấp tỉnh ngoài việc tổ chức Hội nghị trực tuyến triển khai chủ trương, phương án của Trung ương và kế hoạch Tổng điều tra của địa phương, còn tổ chức 02 lớp tập huấn cho BCD và Tổ thường trực cấp tỉnh, giám sát viên cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp huyện, thị xã, thành phố, thời gian mỗi lớp 02 ngày, lớp thứ nhất tập huấn nghiệp vụ điều tra cho nhóm doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp, tập huấn vào ngày 07 và 08/3/2017; lớp thứ hai tập huấn nghiệp vụ cho điều tra cơ sở kinh tế cá thể và tôn giáo, thời gian 02 ngày vào cuối tháng 6/2017.

- Tập huấn cấp huyện: Ban Chỉ đạo cấp huyện tổ chức tập huấn cho Ban Chỉ đạo cấp xã, Tổ trưởng và Điều tra viên tại các địa bàn điều tra, mỗi huyện, thị xã, thành phố tập huấn từ 2 đến 3 lớp tùy tình hình cụ thể của địa phương, thời gian mỗi lớp tập huấn từ 01 đến 02 ngày, hoàn thành tất cả các lớp tập huấn cấp huyện đảm bảo thực hiện các bước công việc theo Phương án của Trung ương. Các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào điều kiện cụ thể (thời gian, số lượng tổ trưởng, điều tra viên, giám sát viên, hội trường ...) để bố trí thời gian, địa điểm cho hợp lý để đảm bảo việc tập huấn ở địa phương.

Ban Chỉ đạo các cấp cần quán triệt cho các học viên phải sắp xếp công việc, bố trí thời gian dự tập huấn xuyên suốt trong thời gian tập huấn. Ban tổ chức các lớp tập huấn đảm bảo điều kiện tốt cho học viên trong thời gian tiếp thu nghiệp vụ. Cần quản lý, kiểm tra đánh giá chất lượng của học viên, nếu không đạt yêu cầu thì sẽ không bố trí tham gia điều tra.

7. Nhận và phân phối tài liệu tổng điều tra

Việc giao, nhận và phân phối phiếu điều tra, tài liệu tập huấn phải đảm bảo đầy đủ, chính xác. Ban Chỉ đạo cấp xã phải phân phối theo số đơn vị điều tra đã được lập danh sách, quản lý phiếu chặt chẽ, nếu thừa thì bàn giao lại cho Ban Chỉ đạo cấp huyện để phân phối cho những địa bàn khác thiếu phiếu.

8. Công tác tuyên truyền cho Tổng điều tra

Công tác tuyên truyền cần phải được đẩy mạnh và tiến hành sâu rộng, liên tục ở tất cả các địa bàn điều tra trên phạm vi toàn tỉnh. Tập trung tuyên truyền trong thời gian trước thời điểm điều tra, và trong thời gian diễn ra cuộc Tổng điều tra, nhất là trong những ngày đầu diễn ra cuộc Tổng điều tra đối với nhóm cơ sở kinh tế cá thể và tôn giáo.

Ban Chỉ đạo các cấp, các ngành có liên quan, phối hợp với các cơ quan truyền thông, các tổ chức Đảng và đoàn thể quần chúng, để thực hiện tuyên truyền cho cuộc Tổng điều tra. Kế hoạch tuyên truyền phải phù hợp với đặc điểm cụ thể của từng địa phương, địa bàn điều tra. Giúp cho đối tượng được điều tra nắm được mục đích, yêu cầu của cuộc Tổng điều tra, thấy được nghĩa vụ và quyền lợi nhằm cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin thuộc nội dung điều tra, tránh sự hiểu nhầm và phòng ngừa kẻ xấu lợi dụng xuyên tạc.

III. THỰC HIỆN ĐIỀU TRA, GIÁM SÁT, PHỤC TRA.

1. Công tác điều tra.

Đối với điều tra doanh nghiệp, việc điều tra thu thập thông tin được tiến hành từ ngày 16/3/2017 đến 31/5/2017 là kết thúc (thời gian thu thập thông tin 75 ngày); đối với đơn vị hành chính sự nghiệp thời gian thu thập thông tin 60 ngày, bắt đầu từ ngày 01/4/2017, kết thúc vào ngày 31/5/2017; đối với cơ sở kinh tế cá thể và tôn giáo, thời gian thu thập thông tin 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01/7/2017, kết thúc vào ngày 31/7/2017.

Những ngày đầu điều tra, BCD các cấp cần tập trung chỉ đạo Điều tra viên và Tổ trưởng điều tra 01 hoặc 02 cơ sở sau đó tổ chức kiểm tra rút kinh nghiệm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, sau đó tiếp tục điều tra.

Nhiệm vụ của Điều tra viên là trực tiếp đến các đơn vị điều tra trong địa bàn do mình phụ trách, để thu thập các thông tin đã in sẵn trong phiếu điều tra, hoàn thiện phiếu điều tra trước khi rời khỏi đơn vị điều tra.

2. Công tác giám sát, kiểm tra.

Lực lượng kiểm tra, thanh tra, giám sát trong cuộc Tổng điều tra kinh tế là các thành viên trong BCD và Tổ thường trực các cấp, công chức, thanh tra Cục Thống kê và công chức các Chi cục Thống kê.

Nội dung kiểm tra, thanh tra, giám sát gồm: Lập danh sách đơn vị điều tra, tổ chức các lớp tập huấn, số lượng và chất lượng phiếu, cách hỏi và ghi phiếu của từng Điều tra viên, tính logic thông tin giữa các cột, dòng, các chỉ tiêu, quan hệ giữa các biểu, kiểm tra số học, đơn vị tính, đánh mã, các thủ tục hành chính...

Quy trình kiểm tra, giám sát cuộc Tổng điều tra như sau:

Hàng ngày, Ban Chỉ đạo điều tra các cấp phải báo cáo Ban Chỉ đạo cấp trên trực tiếp những vướng mắc phát sinh trong quá trình chỉ đạo điều tra tại địa bàn để xin ý kiến chỉ đạo, đảm bảo yêu cầu chỉ đạo thống nhất. Định kỳ 05 ngày/lần, Ban

Chỉ đạo các cấp phải báo cáo tiến độ về Ban Chỉ đạo cấp trên trong thời gian thực hiện điều tra.

*** Đối với Tổ trưởng:**

Tổ trưởng điều tra có nhiệm vụ điều hành và quản lý Điều tra viên, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đôn đốc Điều tra viên thực hiện đúng quy trình và tiến độ điều tra, báo cáo tiến độ điều tra cho BCD xã. Kết thúc điều tra, Tổ trưởng có nhiệm vụ kiểm tra Điều tra viên, nghiệm thu, báo cáo và bàn giao phiếu điều tra cho BCD cấp xã theo quy định.

Tổ trưởng phải kiểm tra từng Điều tra viên để kịp thời phát hiện và uốn nắn, sửa chữa kịp thời những sai sót. Công tác kiểm tra, giám sát của Tổ trưởng mỗi ngày dự phỏng vấn ít nhất 2 cơ sở/Điều tra viên/ngày (đối với cơ sở cá thể). Kiểm tra, giám sát, xem xét, và phỏng vấn lại một số cơ sở đã điều tra để thẩm định Điều tra viên có trực tiếp đến cơ sở để điều tra hay không. Kiểm tra toàn bộ phiếu mà Điều tra viên trong tổ đã hoàn thành trong ngày để phát hiện các lỗi sai sót, ghi phiếu có đầy đủ rõ ràng hay không.

Tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo kịp thời những trường hợp vướng mắc, khó khăn mới phát sinh về Ban Chỉ đạo xã, phường, thị trấn để được giải quyết.

*** Đối với Ban Chỉ đạo các cấp:**

Ban Chỉ đạo tỉnh, phân công các thành viên trong BCD (có danh sách cụ thể kèm theo) và Tổ thường trực giúp việc BCD phối hợp cùng BCD các huyện, thị xã, thành phố tổ chức giám sát cuộc Tổng điều tra ngay từ những ngày đầu, mỗi thành viên BCD tỉnh ngoài việc chỉ đạo chung toàn ngành mình trong tỉnh sẽ còn phụ trách chỉ đạo từ 1 đến 2 huyện, thị xã, thành phố, chịu trách nhiệm chỉ đạo từ khi tiến hành Tổng điều tra cho đến khi kết thúc và bàn giao phiếu điều tra về BCD tỉnh.

Ban Chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố; xã, phường, thị trấn cần phối hợp phân công các thành viên trong Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực giúp việc BCD trực tiếp xuống địa bàn để giám sát chặt chẽ các Tổ trưởng và Điều tra viên. Các thành viên Ban Chỉ đạo và chuyên viên Tổ thường trực giúp việc, mỗi người phụ trách từ 1 đến 2 xã, tùy thuộc số lượng cán bộ của BCD để phân công cho phù hợp.

Sau khi kết thúc điều tra tại địa bàn, Điều tra viên và Tổ trưởng phải tiến hành bàn giao phiếu điều tra và các tài liệu khác cho Ban Chỉ đạo xã, phường, thị trấn.

3. Công tác phúc tra

Sau khi phiếu điều tra đã được nghiệm thu, bàn giao cho Ban Chỉ đạo cấp tỉnh. Ban chỉ đạo Tổng điều tra Trung ương sẽ tiến hành phúc tra theo quy trình phúc tra quy định, để xác định mức độ trùng, sót về số đơn vị điều tra và mức độ sai sót ở một số chỉ tiêu.

IV. NGHIỆM THU, BÀN GIAO VÀ BẢO QUẢN TÀI LIỆU

1. Nghiệm thu và bàn giao tài liệu

Quy trình nghiệm thu được tiến hành theo từng nhóm đơn vị điều tra:

- *Đối với doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp:* Nghiệm thu theo 3 cấp: BCD cấp huyện nghiệm thu cho Điều tra viên cấp huyện. Thời gian trước ngày 10/6/2017; BCD tỉnh nghiệm thu cho Điều tra viên cấp tỉnh và BCD cấp huyện. Thời gian trước 30/6/2017; BCD Trung ương nghiệm thu cho BCD tỉnh. Thời gian trước ngày 15/8/2017.

- *Đối với cơ sở kinh tế cá thể và tôn giáo:* Tổ trưởng nghiệm thu phiếu của Điều tra viên; BCD cấp xã nghiệm thu cho Tổ trưởng. Thời gian trước ngày 05/8/2017; BCD cấp huyện nghiệm thu cho BCD cấp xã, Điều tra viên cùng cấp. Thời gian trước ngày 20/8/2017; BCD tỉnh nghiệm thu cho BCD cấp huyện. Thời gian trước ngày 20/9/2017; BCD Trung ương nghiệm thu cho BCD tỉnh. Thời gian trước ngày 15/10/2017.

Thời gian nghiệm thu ở mỗi cấp từ 1 đến 2 ngày, thực hiện theo Phương án đã đề ra. Khi nghiệm thu ở từng cấp phải nghiệm thu cả số lượng và chất lượng phiếu điều tra, các biểu tổng hợp nhanh của BCD cấp dưới, phải có biên bản nghiệm thu và bàn giao tài liệu (phiếu điều tra và tài liệu liên quan).

2. Bảo mật và bảo quản tài liệu

a. Toàn bộ thông tin ghi chép trên phiếu điều tra kể từ khi thu thập tại địa bàn được bảo mật và lưu trữ theo qui định của pháp luật hiện hành.

b. Trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra như sau:

- Điều tra viên chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do mình thực hiện;

- Tổ trưởng chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do điều tra viên thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- Ban Chỉ đạo cấp xã chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do các Tổ trưởng thuộc phạm vi quản lý giao nộp;

- Ban Chỉ đạo cấp huyện chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do Ban Chỉ đạo cấp xã thuộc huyện giao nộp;

- Ban Chỉ đạo cấp tỉnh chịu trách nhiệm bảo mật thông tin và bảo quản phiếu điều tra do Ban Chỉ đạo cấp huyện thuộc tỉnh giao nộp;

Ban chỉ đạo các cấp phải có kế hoạch bảo quản, vận chuyển phiếu điều tra một cách an toàn, tránh mất mát, hư hao, phải để phiếu nơi khô ráo, không được để phiếu điều tra bị ẩm ướt, rách rưới, quần mép, phòng chống cháy, mối mọt, hư hao.... Trong quá trình vận chuyển phiếu điều tra về bàn giao cho BCD cấp trên, phải bố trí phương tiện vận chuyển đảm bảo an toàn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để công tác Tổng Điều tra đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ban Chỉ đạo Tổng điều tra tỉnh chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế cấp huyện và xã, cần tranh thủ sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị- xã hội và sự tham gia, ủng hộ của nhân dân kể từ khi chuẩn bị cho đến khi kết thúc cuộc Tổng điều tra.

2. Tuyển chọn và tập huấn nghiệp vụ điều tra thật kỹ cho đội ngũ cán bộ Giám sát viên, Tổ trưởng và Điều tra viên. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và công tác chuẩn bị cho cuộc Tổng điều tra.

3. Ban chỉ đạo các cấp, phải thường xuyên kiểm tra, đôn đốc nhằm đảm bảo các công việc của từng bước, đúng quy trình, phương pháp và đúng tiến độ theo kế hoạch đã đề ra, công tác kiểm tra giám sát phải tiến hành thường xuyên.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
Xây dựng kế hoạch thực hiện cuộc TĐT trên địa bàn Tỉnh	Từ 10/2-25/02/2017	Ban Chỉ đạo Tổng điều tra cấp tỉnh (BCĐ cấp tỉnh)
1. Công tác chuẩn bị		
1.1. Rà soát danh sách doanh nghiệp	Trước 25/02/2017	BCĐ cấp tỉnh; Tổ rà soát danh sách doanh nghiệp
1.2. Lập danh sách khối hành chính sự nghiệp	Trước 31/3/2017	BCĐ cấp tỉnh, huyện, xã
1.3. Tuyển chọn Điều tra viên và Tổ trưởng.	Tháng 3,4, 6/2017	Ban Chỉ đạo các cấp
1.4. Tuyên truyền cho Tổng điều tra (TĐT)	Đầu tháng 3/2017 đến tháng 8/2017	Ban Chỉ đạo các cấp
1.5. Tập huấn cho Ban Chỉ đạo cấp huyện, điều tra viên và giám sát viên cấp tỉnh	Trước 10/3/2017	Ban Chỉ đạo cấp tỉnh
1.6. Tập huấn cho Ban Chỉ đạo cấp xã, Điều tra viên và Giám sát viên cấp huyện	Tháng 3-5/2017	Ban Chỉ đạo cấp huyện
1.7. Tập huấn lập danh sách cho Điều tra viên cấp xã khối cá thể, tôn giáo	Tháng 4/2017	BCĐ cấp huyện phối hợp BCĐ cấp xã

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.8. Tập huấn thu thập thông tin phiếu điều tra cho Tổ trưởng và Điều tra viên cấp xã khối cá thể, tôn giáo	Tháng 6/2017	BCĐ cấp huyện phối hợp BCĐ cấp xã
1.9. Rà soát, lập danh sách thực tế đơn vị điều tra khối cá thể, tôn giáo	Trước 10/6/2017	
2. Triển khai Tổng điều tra		
2.1. Chuẩn bị và thu thập số liệu - Khối doanh nghiệp, Hành chính sự nghiệp (HCSN) kể cả chính lý, đánh mã tại các Cục Thống kê. - Khối cá thể, tôn giáo	Tháng 3-5/2017 20/6- 31/7/2017	Ban Chỉ đạo các cấp tỉnh, huyện, xã
2.2. Kiểm tra, giám sát, thanh tra thu thập số liệu: - Khối doanh nghiệp, HCSN - Khối cá thể, tôn giáo	Tháng 5,6/2017 Tháng 7,8/2017	Ban Chỉ đạo các cấp tỉnh, huyện, xã
2.3. Nghiệm thu phiếu điều tra, nhập tin, xử lý, tổng hợp số liệu khối doanh nghiệp, HCSN	Trước 15/8/2017	Ban Chỉ đạo TW và cấp tỉnh
2.4. Nghiệm thu phiếu điều tra khối cá thể, tôn giáo	Tháng 8 – 10/2017	Ban Chỉ đạo tỉnh phối hợp với BCĐ các cấp
2.5. Tổng hợp nhanh số liệu - Cấp xã - Cấp huyện - Cấp tỉnh	Trước 15/8/2017 Trước 15/9/2017 Trước 20/9/2017	Ban Chỉ đạo các cấp
2.6. Rà soát, hoàn chỉnh dự toán kinh phí TĐT theo số lượng địa bàn, đơn vị điều tra thực tế tại địa phương để báo cáo Ban Chỉ đạo TW (Tổng cục Thống kê) điều chỉnh dự toán	Tháng 7-10/2017	Ban Chỉ đạo TW phối hợp với BCĐ cấp tỉnh

VII. MỘT SỐ NỘI DUNG LIÊN QUAN KHÁC

1. Tổng kết, khen thưởng, kỷ luật

a. Tổng kết

Việc tổng kết, rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện Tổng điều tra được tiến hành ở cấp tỉnh và cấp huyện.

- Ở cấp tỉnh: Ban Chỉ đạo cấp tỉnh tổ chức hội nghị tổng kết Tổng điều tra trên địa bàn tỉnh. Thành phần tham dự gồm: Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp tỉnh; đại diện Ban Chỉ đạo, Tổ thường trực cấp huyện; đại diện các tập thể và cá nhân được khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục Thống kê cấp tỉnh.

- Ở cấp huyện: Ban Chỉ đạo cấp huyện tổ chức hội nghị tổng kết Tổng điều tra trên địa bàn huyện. Thành phần tham dự gồm: Ban Chỉ đạo và Tổ thường trực cấp huyện; đại diện Ban Chỉ đạo, Tổ thường trực cấp xã.

b. Khen thưởng

Những tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong cuộc Tổng điều tra sẽ được xét tặng các hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh và Giấy khen của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh.

Ban Chỉ đạo các cấp xây dựng kế hoạch, đăng ký với Ban Thi đua - Khen thưởng đối với hình thức khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện, thị xã, thành phố; căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân trong cuộc Tổng điều tra tại địa phương, Ban Chỉ đạo cấp tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh, xem xét, quyết định và bố trí kinh phí khen thưởng theo qui định của pháp luật.

c. Kỷ luật

Những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm Luật Thống kê trong cuộc Tổng điều tra sẽ bị kỷ luật theo qui định. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo qui định của pháp luật.

2. Kinh phí

Kinh phí Tổng điều tra kinh tế năm 2017 do ngân sách Trung ương bảo đảm cho mọi hoạt động được quy định trong Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2017 (Ban hành theo Quyết định số 1896/QĐ-BKHĐT ngày 26/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư) và Kế hoạch Tổng điều tra kinh tế do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức thực hiện dự toán cho các công việc quy định tại Phương án Tổng điều tra và Thông tư số 109/TT-BTC ngày 30/6/2016 quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các cuộc Điều tra

thống kê, Tổng điều tra quốc gia; chịu trách nhiệm hướng dẫn cho Ban Chỉ đạo các cấp công khai tổ chức thực hiện dự toán theo đúng quy định.

Kinh phí Tổng điều tra phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, định mức, tiết kiệm và hiệu quả. *lll*

Nơi nhận:

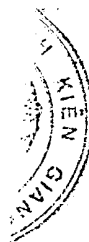
- BCD TW (Tổng cục Thống kê);
- TT.Tỉnh ủy; TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT. UBND tỉnh;
- Thành viên BCD tỉnh, Tổ thường trực (QĐ số 2340/QĐ-UBND ngày 19/10/2016 của UBND tỉnh);
- BCD huyện, thị xã, thành phố (UBND cấp huyện);
- LĐVP; P.TH; KTTH;
- Lưu: VT, ckbich (1b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



lll

Mai Anh Nhịn



DANH SÁCH

Phân công Thành viên BCD tỉnh chỉ đạo Tổng điều tra tại các huyện, thị xã, thành phố

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 03/3/2017 của UBND tỉnh)



TT	Họ và tên *	Chức vụ	Thành viên Ban Chỉ đạo	Chỉ đạo địa bàn
01	Mai Anh Nhịn	Phó Chủ tịch UBND tỉnh		Chỉ đạo chung
02	Trần Thanh Xuân	Cục trưởng Cục Thống kê	Phó Trưởng ban Chỉ đạo	Kiên Hải, Giang Thành
03	Đỗ Huy Công	Phó Cục trưởng Cục Thống kê	Ủy viên	Rạch Giá, Phú Quốc
04	Dương Văn Hùng	Phó Cục trưởng Cục Thống kê	Ủy viên	Châu Thành, An Biên
05	Võ Văn Trà	Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư	Ủy viên	Hòn Đất, Gò Quao
06	Ngô Việt Trung	Phó Cục trưởng Cục Thuế	Ủy viên	Phú Quốc, Kiên Lương
07	Nguyễn Diệp Mai	Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao	Ủy viên	An Minh
08	Nguyễn Văn Sáu	Phó Giám đốc Sở Du lịch	Ủy viên	Hà Tiên
09	Nguyễn Hữu Hùng	Phó Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Ủy viên	U Minh Thượng
10	Lê Văn Chuyển	Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông	Ủy viên	Vĩnh Thuận
11	Trần Quang Bảo	Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	Ủy viên	Rạch Giá
12	Phạm Văn Màu	Phó Giám đốc Sở Nội vụ	Ủy viên	Tân Hiệp
13	Nguyễn Trúc Giang	Phó Giám đốc Sở Y tế	Ủy viên	Giồng Riềng